

2023年度・前期 図書館の利用について（本学学生対象）

※ 新型コロナウイルス感染症に関する対応について、以下の通り実施いたします。

入館可能な方

1. 当面の間、星美学園短期大学に在籍中の方・教職員のみ、入館可能です。

来館時のお願い

1. 発熱・息苦しさ・強いだるさ、軽度であっても咳などの症状がある方はご利用をご遠慮ください。
2. 入館前・退館後の手や指の消毒をお願いします。
3. 入館前・退館後に入口にある「**入館者名簿**」に記入をお願いします。
4. 館内の状況によっては、入館制限を行う場合があります。

館内でのお願い

1. 館内では、**マスクの着用をお願いします。**
2. 館内での会話は、お控えいただくとともに、他の来館者との十分な距離（2m、最低1m）を取ってください。

利用について

1. 図書の貸し出し・返却、視聴覚資料の館内視聴、および指定された座席のみの利用とし、当面の間、書庫閲覧室やパソコンの利用等はできません。
 2. 図書・資料の検索は、カウンターに申し出てください。
 3. 図書・資料をコピーする際は、使用前にカウンターに申し出てください。
- ※注意事項…視聴覚（AVブース）の利用は、1名ずつとする。**

利用時間について

1. 入退館できる時間帯と時間は、次の通りとします。
時間帯 : **9:00 ~ 16:50**
時間 : **1回の利用時間は、最大90分間**

返却について

1. 返却の場合は、図書館玄関と学生玄関脇の「**返却用ブックポスト**」のいずれかに返却してください。
ただし、傷みやすい資料、大型資料（紙芝居・大型絵本）、視聴覚資料は、直接カウンターへ返却してください。
2. 返却期限を2日以上過ぎても返却されない場合は、「延滞」となり、1週間の貸し出し禁止となります。
3. 実習等で期限内に資料が返却できない場合は、貸し出しの際に必ず申し出てください。

予約について

1. 利用したい資料が貸し出し中の場合、返却後優先的に利用できるように予約することができます。
2. 予約を希望する方は、カウンターに申し出てください。ただし、延滞中の資料がある場合、「予約」の受け付けはできません。
3. 予約受け渡し図書は感染予防のため、返却後、消毒を行うため2日後から貸し出しを開始します。