

「学生リクエスト図書（資料）」について

1. 学習や研究に必要な図書（資料^(※)）は、図書館にリクエストすることができます。
2. お申し込みの前に、OPAC で本学の所蔵を確認してください。
原則として、すでに所蔵している図書（資料）は購入できません。
3. 申込書は、分かる範囲で詳しく記入してください。特に希望理由の欄は、必ず記入してください。
4. リクエストした図書（資料）は、一定の審議を経て、許可を得たものが購入の対象となります。
また、許可されても、品切れにより入手不可ということもありますのでご了承ください。
5. 購入の可否について連絡を希望する場合は、連絡先（メールアドレス等）を記入してください。
6. 購入が決定したリクエスト図書（資料）は、利用が出来るようになるまでに1か月ほどかかります。なお、短大の長期休暇期間にあたる場合は、通常よりも時間がかかることがあります。
7. 図書（資料）が納品され、利用可能となりましたら、優先して利用することができます。

申し込み方法

館内に置いてあるリクエスト用紙に必要事項を記入し、リクエストBOXに投函してください。
貸出が可能になりましたら、e-pa（メール）で連絡いたします。必ず受信可能な設定にしてください。

リクエストされた図書（資料）の取り置き期間は1週間です。期限内にカウンターまでお越しください。なお、期限を過ぎても貸出手続きが行われない場合は、解除いたします。

注意：次の各項に該当するものは購入できません。

1. 図書館の所蔵資料として適切でない資料（マンガ、個人の趣味によるもの）の場合
2. 購入希望理由の記載がない場合
3. 申込者1人につき、1か月に3冊以上の購入となる場合
4. 1冊あたりの定価が1万円以上の場合

(※) 資料・・・視聴覚資料、紙芝居等