

副学長	事務部長	企画管理・ 学生支援課長	施設担当者
許可日 年 月 日 ()			

星美学園短期大学学長 殿

卒業生用 星美学園短期大学 校舎施設 利用申請書 (土曜日限定)

申請日	年	月	日
申請団体名	学科	期生	

星美学園短期大学校舎施設利用ルール(土曜日限定)を理解し、厳守することを誓約の上で、以下のとおり申請します。
(太枠内をご記入ください。本申請書の記載事項を施設貸出の目的のため、関係部署にて使用します。)

利用日時	月 日 () : ~ :		
(利用時間の内訳)	準備の時間	: ~ :	片付けの時間 : ~ :
参加予定人数	名		
利用教室名 希望する教室に○をつける	1F : ステラホール 3F : ラウラルーム・303室・305室・306室 4F : 403室・405室		
集会の名称			
利用目的			
申込責任者	住所	〒	
	氏名		
	連絡先	固定電話 ()	携帯電話 ()
		FAX ()	E-mail

ケータリングの利用について	有り	無し	飲食の持ち込みについて	有り	無し
---------------	----	----	-------------	----	----

設備利用の希望について	マイクの利用 (有・無)	パソコンの利用 (有・無)
	スクリーンの利用 (有・無)	机/椅子利用 (有・無)

車両の入構について	※ 荷物の搬入のみ	有り () 台	無し
-----------	-----------	----------	----

下記、記載内容をお読みいただき、同意されたうえで☑を入れて本申請書をご提出ください。

予約の変更やキャンセルする場合は、必ず利用日の3日前までに連絡をする 確認しました

以下の場合は、校舎施設利用を取り消しさせていただきます。

- ① 申請した内容に違反した場合 ② 大学の業務上、やむを得ない事情が生じた場合
③ 不測の事態が予想される場合、または発生した場合

確認しました

※ 開催要項がありましたら、添付してください。